

Cualquier consulta comuníquese con: info@fundecooperacion.org / Teléfono y WhatsApp: 2225-4507

Todo requisito de aplicación puede entregarse de manera impresa, vía correo o WhatsApp a la persona Asesora a cargo.

CLIENTE JURÍDICO	CLIENTE FÍSICO
<p>INFORMACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Solicitud de crédito firmada y legible <input type="radio"/> Certificación literal de personería jurídica. <input type="radio"/> Documento de identidad de los representantes legales. <input type="radio"/> Certificado de Información Crediticia (CIC) para la Entidad con Autorización de la SUGEF <u>de la persona jurídica</u> (documento que se solicita en cualquier entidad bancaria como CIC para la entidad con autorización de la SUGEF). <input type="radio"/> Certificado de Información Crediticia (CIC) para la Entidad con Autorización de la SUGEF de los <u>representantes legales</u>. (documento que se solicita en cualquier entidad bancaria como CIC para la entidad con autorización de la SUGEF). <input type="radio"/> Definir la garantía (hipotecaria, prendaria, mobiliaria, fiduciaria, contrato refrendado por ICAFE y/o Aval de FIDEIMAS) (*ver detalle de requisitos en la parte <p>PLAN DE INVERSIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Plan de inversión respaldado con facturas proformas, cotizaciones y/o opción de compra-venta en caso de que aplique. <p>RESPALDO DE INGRESOS Y GASTOS *Presente alguna de las siguientes opciones de acuerdo con el registro de su empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Registros contables personales mínimo 12 meses (en cuaderno, sistema, Excel, recibos, histórico de facturas, reporte de entregas y/o algún otro). <input type="radio"/> Estados de cuenta bancarios de la empresa, período mínimo de 12 meses. <input type="radio"/> Estados financieros auditados o certificados de 12 meses anteriores y los internos al mes reciente (Balance General, Estados de Resultados y Flujo de caja). <input type="radio"/> Declaración de Impuesto sobre la Renta con el comprobante electrónico de presentación y del pago bancario de 1 período fiscal o de período de operación. <input type="radio"/> Plan de negocios y flujo de Caja proyectado *solo para emprendimientos con detalle de los supuestos técnicos, operativos/productivos y financieros por 12 meses y anual por el plazo del crédito. <p>PERMISOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Permisos de operación a nombre del solicitante de crédito o cualquier otro requisito que necesite la empresa para el adecuado funcionamiento conforme la ley. *De acuerdo a su actividad. (CVO, Fierro, Registro Sanitario, Patente, Regencia, Permiso de Navegabilidad, Licencia de pesca o cualquier otro) <p><i>*Si no cuenta con alguno que le resulte indispensable para la empresa comuníquelo a la fundación para su análisis.</i></p>	<p>INFORMACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Solicitud de crédito firmada y legible <input type="radio"/> Documento de identidad por ambos lados del solicitante. <input type="radio"/> Certificado de Información Crediticia (CIC) para la Entidad con Autorización de la SUGEF (documento que se solicita en cualquier entidad bancaria como CIC para la entidad con autorización de la SUGEF). <input type="radio"/> Definir la garantía (Hipotecaria, prendaria, mobiliaria, fiduciaria y/o Aval de FIDEIMAS). <p>PLAN DE INVERSIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Plan de inversión respaldado con facturas proformas, cotizaciones y opción de compra-venta en caso de que aplique. <p>RESPALDO DE INGRESOS Y GASTOS *Presente alguna de las siguientes opciones de acuerdo con el registro de su empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Registros contables personales mínimo 12 meses (en cuaderno, sistema, Excel, recibos, histórico de facturas, reporte de entregas y/o algún otro). <input type="radio"/> Estados cuenta bancarios de la empresa, período mínimo de 12 meses. <input type="radio"/> Certificación por contador público autorizado - CPA por 12 meses; adjunta una hoja de trabajo- resumen mensual y detalle de ingresos y gastos. <input type="radio"/> Declaración de Impuesto sobre la Renta con el comprobante electrónico de presentación y del pago bancario de 1 período fiscal o de período de operación. <input type="radio"/> Plan de negocios y flujo de Caja proyectado *solo para emprendimientos con detalle de los supuestos técnicos, operativos/productivos y financieros por 12 meses y anual por el plazo del crédito. <p>PERMISOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Permisos de operación a nombre del solicitante de crédito o cualquier otro requisito que necesite la empresa para el adecuado funcionamiento conforme la ley. *De acuerdo a su actividad. (CVO, Fierro, Registro Sanitario, Patente, Regencia, Permiso de Navegabilidad, Licencia de pesca o cualquier otro) <p><i>*Si no cuenta con alguno que le resulte indispensable para la empresa comuníquelo a la fundación para su análisis.</i></p>

Documentos necesarios para formalización en caso de que la solicitud de crédito sea una persona jurídica.

- Certificación notarial de accionistas.
- Certificación literal de personería jurídica.
- Acta protocolizada de autorización (Según la cantidad de sociedades)
- Libros legales de la sociedad

Requisitos necesarios para la persona codeudora (si aplica).

- Formulario para persona codeudora, propietaria de la garantía o fiadora (la persona asesora de Fundecooperación proporciona el formulario)
- Copia de la cédula
- Constancia salarial y Orden Patronal
- Certificado de Información Crediticia (CIC) para la Entidad con Autorización de la SUGEF de la persona física (documento que se solicita en cualquier entidad bancaria como CIC para la entidad con autorización de la SUGEF)

Documentos adicionales requeridos:

Información de la Garantía

- En caso de que la garantía se encuentre a nombre de una persona jurídica se requiere (Certificación notarial, acta protocolizada, personería jurídica cédula del representante o los libros legales).
- Requieren avalúo las garantías hipotecarias y las prendarias y mobiliarias de segunda.

Si es garantía fiduciaria (fianza)

1. Documento de identidad del(os) fiador(es)
2. Copia de la Constancia de salario
3. Copia de la Orden patronal (emitida por SICERE)
4. Formulario de Fiadores (solicitar a la persona asesora de Fundecooperación)
5. Certificado de Información Crediticia (CIC) para la Entidad con Autorización de la SUGEG

Si es garantía Prendaria

1. Opción de compra-venta y documento de identidad de la persona vendedora (Aplica en caso de realizar la compra del bien)
2. Cotización y/o proforma (Aplica para vehículos nuevos)
3. Título Propiedad
4. Derecho de Circulación
5. Inspección vehicular vigente
6. Marchamo vigente
7. Personería Jurídica (Aplica solo si el propietario es o será Persona Jurídica, adicional se debe solicitar el acta de accionistas de la personería en el momento de la formalización)

Fundecooperación para el desarrollo sostenible

Requisitos para el análisis de financiamiento

Si es garantía Mobiliaria

Descripción completa de la garantía otorgada, según corresponda:

2. Opción de compra-venta, cotización y/o proforma y documento de identidad de la persona vendedora (*Aplica en caso de realizar la compra del bien*)
3. Equipos: modelo, serie, marca, descripción detallada del bien, factura o avalúo.
4. Maquinaria: modelo, serie, marca, número de placa. (*tractores y equipo especial requiere traspaso*)
5. Semovientes: Certificación de hatillo libre, exámenes de sangrado, descripción de los animales.

Si es garantía Hipotecaria

1. Plano catastrado
2. Personería Jurídica al día (*Aplica solo si el propietario es o será Persona Jurídica, adicional se debe solicitar el acta de accionistas de la personería, certificación de capital social o bien lo libros legales*).
3. Formulario de propietarios y documento de identidad (*Aplica cuando el propietario sea un tercero*)
4. Opción de Compra-Venta (*Aplica en caso de adquirir el bien*)
5. Carta del administrador con cuotas condominales al día (*Aplica si la garantía es una filial*)
6. Certificación de zona catastrada (*Aplica para los casos que reciban esta anotación en el Registro Nacional*)

Si es garantía Aval de FIDEIMAS

1. Ficha de otorgamiento de garantía - FOGA emitida por el FIDEIMAS

*Fundecooperación tiene total libertad de solicitar documentación adicional a la lista de la Hoja de requisitos, con el fin de realizar el debido análisis y aprobación de crédito.

*Cualquier consulta comuníquese con: info@fundecooperacion.org / Teléfono y WhatsApp: 2225-4507

*Todo requisito de aplicación puede entregarse de manera impresa, vía correo o WhatsApp a la persona Asesora a cargo.